

Candidater en Master 1



Candidater en Master : 3 étapes

Avant d'envoyer son dossier de candidature en master 1, il est important d'entrer dans une démarche de recherche, de réflexion et d'en garder une trace écrite.

C'est dans ce travail que vous pouvez ensuite aller puiser afin de rédiger un CV et une lettre de motivation, deux éléments très importants du dossier de candidature.

Pour vous aider à vous poser les bonnes questions, nous vous proposons de vous guider dans les différentes étapes à respecter.

1. Identifier le/les master(s) en lien avec vos projets d'avenir

2. Rédiger votre CV et votre lettre de motivation

3. Déposer votre dossier de candidature

Trouver le(s) master(s) qui vous convienne(nt) suppose au préalable d'avoir déterminé vos points forts, listé vos connaissances, identifié vos compétences et savoir-faire, (éventuellement) d'avoir un projet professionnel.

Cette analyse est indispensable pour faire des liens entre vous et le/les masters visés, choisir le/les masters qui vous correspondent, être à l'aise dans la/les formation(s) choisie(s).

Pour augmenter vos chances d'être pris.e, ciblez plusieurs masters dans différents établissements. Vous pouvez également envisager des formations dans d'autres régions (A la rentrée 2017, une aide à la mobilité est proposée aux étudiants boursiers - décret n° 2017-969 du 10/05/2017).



1. Identifier le/les master(s) en lien avec vos projets d'avenir

Prenez le temps de bien étudier les maquettes des masters que vous avez ciblés.

Pour cela, identifiez les éléments essentiels des programmes : prérequis, contenus des UE, organisation des cours, modes d'évaluation, débouchés professionnels, alternances, stages, attractivité, UFR, composante, laboratoire ...

Vous changez d'université ?

Renseignez vous sur le cadre et l'histoire de l'établissement, les axes stratégiques, les spécificités, les partenariats à l'échelle nationale et internationale ...

HELP



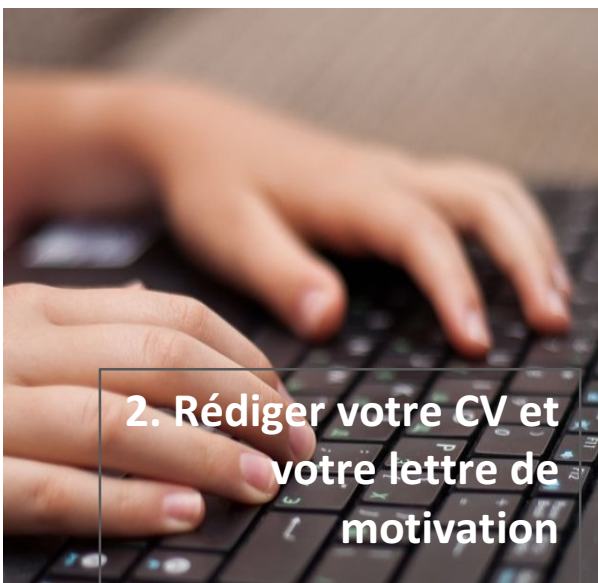
Site de l'Onisep – www.onisep.fr - Lancez votre recherche puis filtrez par domaines, zone géographique, ...

« Recherche thématique » - « Formations » - « Après le bac » - « bac+4 à bac +5 »

Le portail officiel des masters - www.trouvermonmaster.gouv.fr

Site de l'Université Paris-Saclay - www.universite-paris-saclay.fr - En ligne info et modalités de candidature

Site de l'Université Paris-Sud : <https://ecandidat.u-psud.fr> - Procédure interne pour certains Masters



Votre parcours est personnel, votre candidature l'est aussi !

Votre message doit donc être réfléchi et livrer une image authentique de vous-même.

CV et lettre de motivation sont des outils de communication écrite, orientés vers un/des destinataire(s) précis : un/des responsable(s) de master. Identifiez-le/les !

Important ! Personnalisez votre CV et lettre de motivation à chaque master que vous ciblez. Evitez de recycler vos CV et plus encore votre lettre de motivation.

Pour toute nouvelle candidature, un nouveau CV et une nouvelle lettre de motivation.

Pour rédiger votre LM, soyez vous-même !

Pour convaincre les responsables/recruteurs, montrez-leur qui vous êtes vraiment.

- **Ne répétez pas votre CV.** Utilisez votre lettre de motivation pour révéler votre personnalité, votre curiosité et votre intérêt pour le master. Qu'est-ce qui vous motive à rejoindre ce(s) master(s) en particulier ?
 - **Soyez concis et précis.** Allez droit au but en expliquant pourquoi les responsables du master ciblé devraient vous choisir et ce qui fait de vous un candidat idéal pour cette/ces formation(s).
 - **Positivez votre écrit.** Evitez les phrases négatives et valorisez-vous.
 - **Révélez-vous !** Pour cela plusieurs possibilités : mettez en avant vos traits de personnalité, votre curiosité, votre intérêt, pour l'université, les disciplines, mais aussi la formation pour ce qu'elle peut vous apporter. C'est tout ce qui va montrer votre motivation !
 - **Respectez les codes de la LM.** Indiquez l'objet de votre demande, affichez vos coordonnées, mettez le nom de la/des personne(s) à qui vous vous adressez, n'oubliez pas la formule de politesse.

A partir du travail d'analyse proposé ci-dessus vous pouvez structurer, par exemple, votre lettre autour de trois axes :

- ✓ « Moi » : parlez de votre parcours, montrez-en quoi le master s'inscrit dans une continuité, mettez en avant certaines compétences, qualités, atouts et expériences, qui prouvent que vous allez réussir dans cette formation.
- ✓ « Nous » : faites du lien entre votre profil, le master et votre projet professionnel
- ✓ « Vous » : expliquez les raisons qui vous poussent vers ce(s) master(s) en particulier, vers cette université, cette composante (ex : spécificités ...)

Pour construire votre CV :

- **Retracez votre parcours d'études**

Formations suivies ? Connaissances et compétences développées ? Lien(s) avec le contenu du master visé ? UE de licence pertinentes ? Travaux et/ou projets d'études à valoriser ?

- **Choisissez des expériences**

Stages, jobs étudiant, engagement associatif, bénévolat, pratique sportive et/ou culturelle, projet d'études, projet personnel qui a pu se concrétiser ...

- **Analysez ces expériences**

Cadre, contexte, missions, activités, ressenti, ressources mobilisées, savoir-faire et savoir-être développés, compétences techniques et/ou pratiques utilisées, initiatives prises, niveau de responsabilités, ...

HELP



Site de l'Onisep – www.onisep.fr - Lancez votre recherche puis filtrez par domaines, zone géographique, ...

« Recherche thématique » - « Formations » - « Après le bac » - « bac+4 à bac+5 »

Le portail officiel des masters - www.trouvermonmaster.gouv.fr

Site de l'Université Paris-Saclay - www.universite-paris-saclay.fr - En ligne info et modalités de candidature

Site de l'Université Paris-Sud : <https://ecandidat.u-psud.fr> - Procédure interne pour certains Masters



3. Déposer votre/vos dossier(s) de candidature

Ne négligez pas cette étape, tout aussi importante dans votre démarche de candidature.

Un certain nombre de critères et d'éléments vous sont demandés pour prétendre à une entrée dans le master de votre choix.

Facilitez le travail des responsables en livrant tous les documents demandés.

Montrez dès le début une bonne image de vous en respectant les attendus demandés par les responsables de formation.

Vous allez déposer votre/vos dossier(s) de candidature :

- Veillez à bien respecter les demandes des formations en matières de documents (qui peuvent être différentes d'une université à une autre)
- Vérifiez que vous adressez votre dossier aux bonnes personnes
- Pensez au format PDF pour vos documents, si vous envoyez par mail, pour figer la mise en forme de vos documents.
- Respectez bien les délais de dépôts
- Pensez à bien préciser votre demande sur votre CV en titre ET sur votre LM en objet. Les responsables de formation peuvent recevoir beaucoup de candidatures, facilitez leur la tâche en précisant sur vos CV et LM ce à quoi vous postulez.

Pour vous démarquer !

- * Valorisez votre expérience.
- * Renseignez-vous sur l'attractivité du/des master(s) visé(s) afin d'évaluer vos possibilités d'entrée.
- * Demandez conseils à vos enseignants pour cibler les masters adaptés à votre niveau
- * Diversifiez vos candidatures, ciblez plusieurs M1 en cohérence avec votre projet professionnel.
- * Pensez à demander des lettres de recommandation auprès de vos enseignants pour appuyer votre candidature.
- * Envisagez un plan B en cas de refus et contactez le service d'orientation de l'université.



**Conseils pratiques
et petits plus !**

Monya Bahloul et Caroline Gresle
Chargées d'orientation et d'insertion professionnelle
Pôle orientation et insertion professionnelle
Université Paris-Sud