



## Fiche de poste – concours ITRF 2018

Corps : Technicien

Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP J « Gestion et Pilotage »

Emploi type : Technicien en gestion administrative

Localisation du poste : Institut de Physique du Globe de Paris – 1 rue Jussieu, 75 005 Paris

### Missions :

Sous la responsabilité du directeur général des services, le/la gestionnaire aura pour mission la réalisation des actes de gestion administrative et financière dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables à son domaine d'activité.

Il/Elle exercera son activité au bénéfice de plusieurs équipes de recherche et observatoires de l'IPGP.

### Activités principales :

- Procéder aux opérations d'engagement de commande et de gestion des missions sur les logiciels SIFAC et Geslab
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations
- Conseiller les membres des équipes de recherche et des observatoires dont il/elle assure la gestion sur la réglementation en matière de dépenses publiques
- Assurer la réalisation des activités administratives et financières des équipes et/ou observatoires de l'IPGP
- Diffuser et archiver les informations

### Activités associées :

- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine

### Compétences requises :

- Connaissance générale des techniques de secrétariat et de gestion administrative
- Connaissance de la réglementation applicable en matière de gestion administrative et financière
- Savoir suivre des procédures et appliquer des dispositions réglementaires
- Savoir identifier les priorités et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Savoir travailler en équipe



## Fiche de poste – concours ITRF 2018

### *Savoirs faire :*

- Planifier ses activités
- Maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants
- Savoir rendre compte de son activité
- Respecter la confidentialité
- Alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion.
- Communiquer avec les usagers, les responsables de budgets, avec les autres services de l'établissement et avec des structures externes.

### *Savoirs-être :*

- Réactivité, disponibilité, rigueur, esprit d'initiative, sens du contact

### Environnement et contexte de travail :

L'activité s'exerce au sein de l'Institut de Physique du Globe de Paris (<http://www.ipgp.fr/fr>), grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui regroupe plus de 450 personnes.

L'IPGP est situé dans le 5<sup>ème</sup> arrondissement de Paris et est accessible par tous les moyens de transports (Métros 7 et 10, RER C, bus 89, 24, 63...).

visa Expt.  
J