



Corps: Technicien de recherche et formation classe normale
Nature du concours : Externe
BAP : J – Gestion et Pilotage
Emploi-type : Technicien en gestion administrative

Nombre de postes offerts: 1

Localisation : Faculté de Pharmacie

Préinscriptions sur internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrfr>
Ouverture des inscriptions : Mardi 2 Avril 2019 (12h00 heure de Paris)
Clôture des inscriptions : Mardi 30 Avril 2019 (12h00 heure de Paris) (date limite de renvoi des dossiers de candidature aux centres organisateurs cachet de la poste faisant foi)

Présentation de l'Université

L'université Paris Descartes est une université du groupe 1. Il s'agit d'un établissement pluridisciplinaire qui couvre les quatre grands secteurs de la recherche (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies).

Elle accueille plus de 40 000 étudiants et compte 3600 agents (dont 1200 BIATSS). Elle est composée de 9 UFR et d'un IUT. Elle est dotée d'un budget global de 330 millions d'euros.

Membre de la COMUE USPC, elle est engagée dans un processus de fusion d'universités avec l'université Paris Diderot et l'Institut Physique du Globe de Paris.

Présentation de la composante/de la direction/du service

Adresse :

Service Pharmacognosie, chimie des substances naturelles, UMR 8638
Faculté de Pharmacie de Paris,
4 avenue de l'Observatoire,
75006 PARIS

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur internet

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

Missions du service: Enseignement et recherche en Pharmacognosie, chimie des substances naturelles, électrochimie. Poste à cheval sur le service recherche et l'enseignement et qui du fait de la présence dans le service du directeur de département conduit l'agent à avoir des activités également au niveau du département.

Missions du poste :

1- Pour l'enseignement

- Aide pour la gestion des Masters (inscriptions administratives, réservations des salles) dans la perspective d'un passage du parcours du master « Qualité des produits de santé » qui comprend 5 itinéraires représentant 75 à 80 étudiants en alternance dès septembre 2019. C'est un Parcours du master « Sciences du médicament ».
- Suivi des étudiants en licence Pro : « Industries pharmaceutiques, cosmétologiques et de santé : gestion, production et valorisation »

2- Pour le laboratoire de Pharmacognosie

- Le laboratoire accueille de nombreux stagiaires, étudiants étrangers et post-doctorants étrangers dans le cadre d'échanges, de programmes européens qui nécessitent de l'aide à l'installation, documents administratifs...
- Gestion du budget du service et des commandes
- Organisation des déplacements (billets, réservation d'hôtel, visas)
- Gestion des agendas (réunions, conférences téléphoniques)

3- Pour le département de Chimie et physico-chimie du médicament

- Gestion du budget du département et des commandes
- Coordination de la circulation d'informations auprès des équipes pédagogiques du département et des autres



Activités principales :

- Gestion du budget du département, gestion des étudiants et stagiaires étrangers, gestion des agendas

Compétences générales requises :

- Maîtrise des techniques et méthodes administratives
- Maîtrise des outils informatiques de bureautiques (traitement de texte et tableur : Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtrise de l'anglais

Aptitudes professionnelles :

- Aptitude à communiquer
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens du relationnel

Conditions particulières d'exercice :

- Encadrement : NON
- Conduite de projet : NON

Formation et expérience professionnelle souhaitable :

Diplôme réglementaire exigé :

Diplôme homologué de niveau IV (Baccalauréat...)

Visa du président de jury ou de l'expert

Validation expert
Jeu

Cachet de l'établissement organisateur